

Checklist verwerkersovereenkomst

Deze checklist is slechts een hulpmiddel om een verwerkersovereenkomst te beoordelen. De uiteindelijke beoordeling van de overeenkomst ligt bij jezelf.

De volgende elementen dienen in ieder geval te worden benoemd in een verwerkersovereenkomst. Je bent zelf aan te merken als *Verwerkingsverantwoordelijke* (het gaat immers om de gegevens van jouw klanten); de personen die je inschakelt zijn aan te merken als *Verwerker*.

1. De Verwerker zal de persoonsgegevens alleen verwerken voor de tussen partijen overeengekomen doeleinden, zoals voortvloeit uit de geleverde dienstverlening.
2. De Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De Verwerker zal een document aan de Verwerkingsverantwoordelijke aanleveren waarin deze maatregelen staan vermeld.
3. Het auditrecht: de Verwerkingsverantwoordelijke kan inzage krijgen in de systemen van de Verwerker om te controleren of de Verwerker aan zijn verplichtingen onder de verwerkersovereenkomst heeft voldaan. De Verwerkingsverantwoordelijke kan hiervoor een (externe) deskundige inschakelen.
4. De Verwerker zal binnen 24 uur melding doen van incidenten die betrekking hebben op de verwerking van de persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft 72 uur om een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens te melden en moet dus de tijd hebben om te beoordelen of een incident bij de Verwerker kwalificeert als een datalek.
5. De Verwerker zal medewerking verlenen aan verzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke (al dan niet namens een cliënt) tot aanpassing van persoonsgegevens. De Verwerker zal medewerking verlenen aan verzoeken (tot inzage) van toezichthoudende instanties.
6. De Verwerker, zijn personeel en de door hem ingeschakelde derden zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens (sub verwerkers).
7. Check of, en zo ja welke, derden (sub verwerkers) de Verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer de Verwerker in de toekomst sub Verwerkers wil inschakelen, moet hij daarvoor toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke verkrijgen.
8. Check of de verwerkersovereenkomst deel uit maakt van algemene voorwaarden, een offerte of een (licentie)overeenkomst van de Verwerker. Check of deze algemene voorwaarden, offerte of (licentie)overeenkomst bepalingen bevatten die ook gelden voor de verwerkersovereenkomst, bijvoorbeeld bepalingen over de beëindiging van de verwerkersovereenkomst of over de aansprakelijkheid van de Verwerker.
9. Check of in de verwerkersovereenkomst een vergaande aansprakelijkheidsbeperking is opgenomen. Zorg dat de Verwerker aansprakelijk is voor claims die het gevolg zijn van het handelen van de Verwerker.
10. Zorg dat is vastgelegd dat na beëindiging van de verwerkersovereenkomst de Verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens uit het systeem van de Verwerker kan halen gedurende een bepaalde tijd, of dat de Verwerker de persoonsgegevens op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal verwijderen.
11. Check waar de persoonsgegevens worden opgeslagen. Wanneer de persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte ("EER") worden opgeslagen, moet de Verwerker voldoen aan wettelijke vereisten voor zo'n doorgifte.